



## Fristad Gymnastik & Idrottsförening

### Instruktioner kiosk/entré

Kassalåda och nycklar hämtas senast fredag lunch på kansliet av kioskansvarig. Hör gärna av dig via mejl för att stämma av ev. frånvaro på kansliet.

Även kassalåda för entré hämtas på kansliet tillsammans med kioskkassalådan i de fall det är aktuellt.

Kassalådan lämnas till kansliet på måndagen då vi har kvällsöppet till 18.30

Ta aldrig emot matchprotokoll, dessa ska alltid lämnas av ledaren direkt till kansliet efter match

Betala inte ut till föreningsdomare, dessa ska signera kvittensen som finns i kassalådan och sedan betalar kansliet ut i början av kommande vecka. Förbundsdomare lämnar för det mesta inga kvitton, dessa finns digitalt.

#### ***Vid öppning***

***Lås upp dörren med spärrnyckeln som finns i nyckelknippan!***

#### **Kioskens ansvar vid Herr Div 1 och Dam Div 1**

Vara på plats 1.5h före matchstart

Termos kaffe till hemma resp. bortalag ska vara klart 45 minuter innan matchstart.

Låsa upp rum för domare

Ta entré. Separat swishnummer för entré finns på kassalådan.

#### **För alla serier**

Vara på plats 1h före matchstart

Hålla ordning och att tömma papperskorgar sopa läktaren

All utrustning rengörs varje dag samt varor fylls upp

Sätt upp lappar på omklädningsrummen enl. numrering och mall för lagen, finns i kiosken.

### Kiosken

**Endast vuxna eller ungdomar över 15 år får bemanna kiosken!**

**Sortimentet i kiosken är bestämt och ändras endast av kioskansvarig eller kansli.**

Korv, ta fram bröd ur frysen så de tinar. Sätt på grytan med vatten, låt koka upp och sätt sedan plattan på 60 grader. Lägg i kryddor och korv. Titta lite vad det är för lag som kommer och uppskatta hur mycket som behöver tinas. Lägg i 10 korvar till en början och fyll på med 5 åt gången ca. Känn efter hur det går. INGA korvar får delas ut som blir över. Dessa skall läggas i kylskåpet i köket!

Hamburgare, tina hamburgerbröd. Grilla hamburgare efter efterfrågan. Ev. varmhållning kan ske men då i max 30 min. Efter det så läggs överblivet i kylan. I schemat står angivet när lagen ska grilla och tider för grillning, men ni uppskattar själva med tanke på publiken om dessa stämmer.

**Grillen rengörs noggrant efter användning och ställs alltid tillbaka i kiosken där anslag om gasolflaskor finns.**

### Köket

Här skärs sallad och lök mm samt kokas kaffe. Här finns även mer varor kyl, frys och skåp.

Se till att ha god handhygien och håll rent och snyggt och diska grytor, kaffekokare mm efter dagens slut.

### Kassan

Räkna upp 1000kr i växelkassa i vettiga valörer och räkna sedan och anteckna dagens kassa på kioskredovisningen samt lägg kontanterna i kuvert (finns i kassalådan) om detta finns. Annars lägg större sedlar under myntfacket till nästa dag.

### ***Vid stängning***

***GLÖM INTE att LÅSA dörren med spärrnyckeln som finns i nyckelknippan!***

## Kontaktlista

Lars Hansson	0738-29 29 50
Liss Andersson vaktmästare	0705-71 66 48
Barbro Johansson, kansli dagtid	033-26 67 24

